

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ГБПОУ «ДТПП»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 30.08.2024г. № 144



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Локальный акт №5/УВР-24

Донецк
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. №1-233П-НС, статьи 12 Конституции Донецкой Народной Республики, жилищного кодекса РФ, Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 сентября 2015 № 506 (зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики от 23 сентября 2015 № 517).

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - Техникум) предназначено для размещения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда Техникума в порядке, установленном нормативными актами Техникума.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф жилые помещения в Техникуме предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Согласно приказа Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 года «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» и Уставу Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» студенты Техникума проживают в студенческом общежитии бесплатно. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-

производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики. структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, музеи, библиотеки, общежития, психологические и социально педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные нормативными актами Техникума структурные подразделения, связанные с образовательным процессом).

В отдельных случаях Техникум вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в Техникуме.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Техникума, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в и. 1.2. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие жилые помещения могут по решению администрации техникума предоставляться для проживания работников техникума или сдаваться в аренду сторонним лицам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3). Для заключения договора найма помещения в студенческом общежитии необходимо предоставить заявление на имя директора, ходатайство с предприятия с которым заключен трудовой договор и справку об отсутствии жилья в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации сроком на 1(один) год.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Помещения, для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией ГБПОУ «ДТППП» по согласованию со Студенческим советом.

1.7. Администрация Техникума имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором ГБПОУ «ДТППП».

1.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета студенческого самоуправления обучающихся (при их наличии) в ГБПОУ «ДТППП», в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

ГБПОУ «ДТППП» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Донецкой Народной Республики (Приложение 2).

Договор заключается на период обучения лица в ГБПОУ «ДТППП».

Прекращение обучения является прекращением действия указанного договора.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГБПОУ «ДТППП» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. вносить администрации ГБПОУ «ДТППП» предложения по

заключению Договора найма жилого помещения в общежитии и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студенческий совет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.7. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

- 2.2.1. соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.5. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, договор найма жилого помещения;

2.2.6. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.7. обеспечить возможность осмотра работниками техникума жилой комнаты с целью контроля за соблюдением настоящего Положения и проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.3. Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и

закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором ГБПОУ «ДТППП» применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

2.5.1. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

2.5.2. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.5.3. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

2.5.3. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

2.5.4. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.5.5. находиться в общежитии и на территории техникума в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить алкогольные напитки употреблять, продавать пиво, алкогольные и энергетические напитки, продавать алкогольные напитки и наркотические вещества;

2.5.6. курить в общежитии и на территории техникума (и. 1 и и. 5 части 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

2.5.7. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, осуществлять переделку замков или их замену без разрешения администрации техникума;

2.5.8. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

2.5.9. содержать в общежитии домашних животных;

2.5.10. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.5.11. использовать в жилом помещении личные бытовые приборы (чайники, микроволновые печи, холодильники, утюги и т.д.).

2.5.12. проносить в общежитие и хранить оружие, взрывоопасные предметы, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, отдельные элементы взрывных устройств, вещества, способные вызвать отравление.

2.5.13. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.14. неуважительно относиться к персоналу общежития;

2.5.15. загрязнять помещения и территорию общежития;

2.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению) к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством.

3. Обязанности администрации общежития и ГБПОУ «ДТППП»

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заведующей по хозяйству, при активном участии коменданта общежития и Студенческого совета.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора, ответственным за учебно-воспитательный образовательный процесс через воспитателя данного общежития.

В обязанности воспитателей студенческого общежития ГБПОУ «ДТППП» входит:

3.2.1. организация воспитательной работы с проживающими студентами;

3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;

3.2.3. координация работы Студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией Техникума и классными руководителями мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.2.4. проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.3. Права и обязанности администрация ГБПОУ «ДТППП»:

3.3.1. Администрация техникума имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- администрация техникума имеет право в отсутствие проживающих проверить блоки (комнаты), только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

3.3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативно- правовыми актами техникума;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих.

4. Порядок заселения и выселение из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (койко- место в жилой комнате) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

4.3. Заселение в общежитие обучающихся на основании приказа по ГБПОУ «ДТППП», Договора найма жилого помещения в общежитие, выданного администрацией ГБПОУ «ДТППП», паспорта и справки о состоянии здоровья обучающихся;

4.4. С целью создания условий для проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемых иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам), определяются совместным решением администрации образовательной организации СПО и органами студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящим из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания.

4.5. Заселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Образовательная организация совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

4.6. Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4.7. Распределение мест между группами и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета ГБПОУ «ДТППП» и объявляется приказом директора.

4.8. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

4.9. Договор найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

4.10. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и пройти соответствующие инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования (предоставляется для общего пользования администрацией техникума), порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития совместно с заместителем директора по безопасности.

4.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации и студенческого совета общежития.

4.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

4.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом студенческого общежития техникума.

4.14. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.15. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- ✓ расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- ✓ отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- ✓ -по личному заявлению проживающих;
- ✓ -при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

4.16. Заселение преподавателей, сотрудников, в исключительных случаях, иных лиц в студенческое общежитие производится по Договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии техникума, выдаваемым администрацией ГБПОУ «ДТППП», на основании личного заявления, по решению директора, предоставив ксерокопию паспорта гражданина РФ, ходатайство с предприятия с которым заключен трудовой договор и документ, подтверждающий отсутствие жилья

Во всех случаях заселения в студенческое общежитие в Договоре

найма жилого помещения в ГБПОУ «ДТППП» указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения.

При невозможности проживания в данной комнате (например: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации ГБПОУ «ДТППП» и Студенческого совета общежития.

Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.17. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.18. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- ✓ расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- ✓ отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- ✓ -по личному заявлению проживающих;
- ✓ -при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения;
- ✓ в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.19. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней после издания приказа по техникуму. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта студенческого общежития и сдать учебную часть с подписями соответствующих отделов техникума

4.20. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных ГБПОУ «ДТППП» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.21. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт техникума.

4.22. Администрация Техникума информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, о размере платы за проживание в общежитии, путем выдачи каждому квитанции.

4.23. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном

ГБПОУ «ДТППП» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок представления мест в общежитии ГБПОУ «ДТППП» иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и Студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма жилого помещения в общежитии техникума, выдаваемым администрацией.

Администрация ГБПОУ «ДТППП» совместно со Студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией образовательной организации и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения рекомендуется осуществлять при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены локальными актами техникума.

Очередность предоставления комнат семейным студентам рекомендуется установить в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

Заселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного учебного заведения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение №1к настоящему Положению).

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (Студенческий совет), представляющий их интересы.

Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ГБПОУ «ДТППП».

Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), при наличии таковых, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Студенческий Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и

мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со Студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

Администрация Техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе, из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития и настоящим Положением.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

Международное сотрудничество Техникума также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Положению о студенческом
общежитии
ГБПОУ «ДТППП»

**Распорядок дня студентов, проживающих в студенческом общежитии
ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей
промышленности»**

Подъем	7:00
Утренний туалет	7:15
Завтрак	7:45
Уборка жилых комнат	8:00
Сдача ключей от комнат на вахту, выход на занятия	8.10-8.15
Занятия	8:30-14:30
Отдых, индивидуально-групповые занятия, самоподготовка	15.40-17.30
Ужин, прогулка, отдых, индивидуально-групповые занятия, самоподготовка, занятия в спортивных секциях, кружках, праздничные мероприятия	18:00-20:00
Просмотр телепередач	20:00-21:40
Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21:40-22:00
Отдых (сон)	с 22:00
Режим тишины	с 22.00 по 07.00

Приложение 2
к Положению о студенческом
общежитии
ГБПОУ «ДТППП»

ДОГОВОР № _____
найма жилой площади в общежития студентами, обучающимися
ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

«___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», в лице директора Синезубовой Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ**, и

(ФИО студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента))

названный в дальнейшем **НАНИМАТЕЛЬ**, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту группы № _____ профессия (специальность)

(код и название профессии (специальности))

(ФИО студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента))

в платное / бесплатное пользование жилую площадь в общежитии ГБПОУ «ДТППП», которое находится по адресу: 283110, Донецкая Народная Республика, Г.О. Донецк, г. Донецк, ул. Марселя Кашена, д.19, комната № _____.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и Студенческого совета ГБПОУ «ДТППП».

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

1.4. Вступление НАНИМАТЕЛЯ во владение и пользование имуществом наступает одновременно с подписанием сторонами настоящего Договора.

1.5. Передача Имущества в аренду/наем не означает передачу НАНИМАТЕЛЮ права собственности на это Имущество. Собственником переданного в аренду/наем Имущества остается Донецкая Народная Республика, а НАНИМАТЕЛЬ владеет и пользуется им в течение срока найма.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за пользование жилой площадью в студенческом общежитии осуществляется НАНИМАТЕЛЕМ по выставленным счетам, выданным бухгалтерией техникума, путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.3. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5% от суммы платежа за каждый день просроченного срока (включая день оплаты).

2.4. Для сторонних лиц плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью и определяется на основании тарифов, утвержденных действующим законодательством на данный период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленным санитарным правилам, единым правилам, нормам эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии.

3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11. За свой счет производить ремонт жилого помещения;

3.3.12. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.13. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения/прекращения срока действия Договора, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.14. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.15. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному

обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.16. Принимать участие в текущих ремонтах комнат и помещений общего пользования.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, оружие.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и т.п.

3.4.5. В период с 22.00 до 7.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.

3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, энергетические напитки, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в помещениях общежития.

3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.

3.4.9. Содержать животных.

3.4.10. Обменивать занимаемое помещение, бронировать его, сдавать под наем третьему лицу и сторонним организациям.

3.4.11. Готовить пищу в спальнях комнатах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правилам паспортной системы.

5.3. Отчисления на имущество БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ остаются в его распоряжении и используются на их восстановление.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.

6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.

6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ.

6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.3.5. Прекращение договора по решению суда.

6.3.6. Действие Договора аренды/найма прекращается также в случае прекращения с НАНИМАТЕЛЕМ трудовых отношений с техникумом (в случае если НАНИМАТЕЛЬ –

ранее являлся сотрудником техникума) или предприятием (если НАНИМАТЕЛЬ – стороннее лицо), которое направляло ходатайство о выделении ему жилой площади в общежитии (увольнение по собственному желанию без уважительных причин, за нарушение трудовой дисциплины или совершения преступления) с выселением из общежития.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 - НАНИМАТЕЛЮ, 2 - БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ (бухгалтерия).

6.5. В случае расторжения Договора по вине НАНИМАТЕЛЯ, все улучшения переданного, а аренду/найм Имущества, оставленные НАНИМАТЕЛЕМ за счет собственных средств с разрешения БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, признаются собственностью БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ.

6.6. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ не осуществляет охрану брошенных личных вещей. За оставленные вещи, в случае выезда НАНИМАТЕЛЯ на неопределенное время, без письменного уведомления НАНИМАТЕЛЕМ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ ответственность не несет.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:

ГБПОУ «ДТППП»
283110, Донецкая Народная Республика,
Г.О. Донецк, г. Донецк, ул. Марсея Кашена,
д.19

Директор С.В. Синезубова

НАНИМАТЕЛЬ (физическое лицо):

(ФИО)

(№ и серия паспорта/свидетельства ,

кем и когда выдан)

(ФИО)

(статус законного представителя несовершеннолетнего)

Наниматель _____
(подпись) (ФИО)

ДОГОВОР № _____
найма помещения в студенческом общежитии

г. Донецк

«_____» _____ 20____ г.

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», в лице директора Синезубова С. В., действующей на основании Устава, Жилищного кодекса, Примерного положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин

_____,
(ФИО.; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; название органа, выдавшего документ,

удостоверяющий личность; ИНН (при наличии);

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ по акту приема-передачи (приложение 1) во временное платное пользование жилую площадь в общежитии ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: г. Донецк, улица Марселя Кашена, дом. 19, комната № _____.

1.2. Наниматель обязуется принять указанное жилое помещение, а в случае прекращения действия настоящего Договора, вернуть помещение в состоянии, пригодном для проживания, с учетом нормального износа.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем - удовлетворительное.

1.4. В момент подписания акта приема-передачи БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ передает Нанимателю ключи от жилого помещения.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата за пользование жилой площадью в общежитии определяется на основании тарифов, утвержденных Донецким городским исполкомом.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через расчетный счет образовательного учреждения в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.4. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения определяется расчетным путем, на основании счетов за потребленные услуги, выставленные коммунальными службами БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленным санитарным правилам, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии согласно акту приема-передачи

3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11. Бережно относиться к имуществу Балансодержателя. В случае уничтожения или умышленного повреждения имущества, возместить его стоимость Наймодателю в полной мере.

3.3.12. За свой счет производить ремонт жилого помещения;

3.3.13. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.14. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.14. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

3.3.16. Принимать участие в текущих ремонтах комнат и помещений общего пользования.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

- 3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.
- 3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.
- 3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, оружие.
- 3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное. Устанавливать кондиционеры, самовольно производить замену оконных и дверных проемов в помещении.
- 3.4.5. В период с 23.00 до 7.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.
- 3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.
- 3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного и ли наркотического опьянения, курить в общежитии.
- 3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.
- 3.4.9. Содержать животных.
- 3.4.10. Обменивать занимаемое помещение, бронировать его, сдавать под наем третьему лицу и сторонним организациям.
- 3.4.11. Готовить пищу в спальнях комнатах.
- 3.4.12. В случае расторжения договора освободить жилое помещение вместе с совместно проживающими лицами (в случае наличия таких) в течение 1 месяца с момента получения извещения о расторжении Договора.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

- 5.1. Амортизационные отчисления на Имущество Наймодателя остаются в его распоряжении и используются на полное восстановление основных фондов.
- 5.2. Улучшения сданного в найм Имущества, осуществленное за счет амортизационных отчислений, являются собственностью Наймодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.
- 5.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор действует с даты подписания договора и акта приема-передачи сроком на один год, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- 6.2. Изменения и дополнения, которые вносятся в условия Договора, рассматриваются в течение одного месяца. Односторонний отказ от выполнения Договора и внесенных изменений не допускается.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае расторжения Договора, улучшения переданного в найм Имущества, осуществленные Нанимателем за счет собственных средств, с разрешения Наймодателя, признаются собственностью Нанимателя.

6.3. Договора найма прекращается в случае гибели объекта найма, досрочного согласия сторон или по решению суда. Действие Договора аренды/найма прекращается также в случае прекращения с НАНИМАТЕЛЕМ трудовых отношений с техникумом (в случае если НАНИМАТЕЛЬ – ранее являлся сотрудником техникума) или предприятием (если НАНИМАТЕЛЬ – стороннее лицо), которое направляло ходатайство о выделении ему жилой площади в общежитии (увольнение по собственному желанию без уважительных причин, за нарушение трудовой дисциплины или совершения преступления) с выселением из общежития.

6.4. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право расторгнуть настоящий Договор также в случае, если в отношении НАНИМАТЕЛЯ аннулирована справка о постановке на учет перемещенного лица и/или он утратил статус перемещенного лица.

6.5. При расторжении настоящего Договора между БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ и НАНИМАТЕЛЕМ составляется акт приема-передачи жилого помещения (приложение 2).

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 - НАНИМАТЕЛЮ, 2 - БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ (бухгалтерия).

6.5. В случае расторжения Договора по вине НАНИМАТЕЛЯ, все улучшения переданного, в аренду/наим Имушества, оставленные НАНИМАТЕЛЕМ за счет собственных средств с разрешения БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, признаются собственностью БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ.

6.6. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ не осуществляет охрану брошенных личных вещей. За оставленные вещи, в случае выезда НАНИМАТЕЛЯ на неопределенное время, без письменного уведомления НАНИМАТЕЛЕМ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ, БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ ответственность не несет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Каждая из Сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

7.3. Наймодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения, если помещение погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не по назначению, либо передал его третьему лицу без предварительного согласия Арендодателя.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

г. Донецк, 283031, ул. Марселя Кашена,
д.19

тел. +79496013198

Директор

С. В. Синезубова

НАНИМАТЕЛЬ:

[illegible]

Приложение 1
к договору найма помещения
в студенческом общежитии от
_____ 202__ г

АКТ
приема-передачи имущества

г.Донецк

«____» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен во исполнение Договора найма жилого помещения № _____ от «____» _____ 20__ года, заключенного между **Наймодателем:** ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», с одной стороны, и **Нанимателем:** _____, с другой стороны, и подтверждает, что в соответствии с указанным Договором, **Наймодатель** передал, а **Наниматель** принял во временное пользование жилое помещение, находящееся на балансе ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности», расположенное по адресу: 283110, ДНР, Г.О. Донецк, г. Донецк, ул. Марселя Кашена, д.19 со всеми неотъемлемыми техническими устройствами, имуществом и ключами от него (далее - Объект).

№ п/п	Наименование имущества	Примечания
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Объект и имущество в нем переданы **Нанимателю** в исправном и пригодном для использования по назначению состоянии. Недостатков на момент передачи нет. Стороны претензий друг к другу не имеют.

НАЙМОДАТЕЛЬ

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»
г. Донецк, 283110, ул. Марселя Кашена, д.19
тел. +79496013198
Директор _____ С. В. Синезубова

НАНИМАТЕЛЬ:

Адрес _____
Телефон _____
Подпись _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листов

Директор ГБОУ «ДЮСШП»

Синезубова С.В.

