



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ГБПОУ «ДТПП»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 О. С. Дели



УТВЕРЖДЕНО:

Пр. № 139 «28» августа 2024г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

2024г.

Цель: создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива училища и студентов литературой в соответствии с нормативными требованиями.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов и инженерно-педагогического коллектива.
2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Работа с фондом библиотеки, проведение различных мероприятий.

Основные функции:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида.
3. Культурная – способствовать развитию общей культуры пользователей, приобщать их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедрять нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Направления в работе:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем училища, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности училища, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
3. Формирование библиотечно – информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, совершенствование навыков работы с книгой.
4. Внедрение современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями училища и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
6. Организация комфортной библиотечной обстановки.

Планируемые мероприятия

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Дата исполнения	Примечания
1. Организация информационной деятельности			
1.1	Изучение и удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотекой	в течение года	
1.2	Регулярно проводить коллективные и индивидуальные беседы с пользователями о правилах и порядке работы библиотеки ГБПОУ «ДТППП»	в течение года	
1.3	По гибкому графику проводить массовые мероприятия и уроки с применением нетрадиционных носителей информации	согласно плану	
1.4	Провести индивидуальный анализ чтения	июнь 2025 г.	
2. Формирование и сохранение фондов			
2.1	Диагностика обеспеченности студентов техникума учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2024 г.	
2.2	Своевременная организация доставки учебников, художественной литературы, нетрадиционных носителей информации	в течение года (при необходимости)	
2.3	Постоянно проводить сверку литературы, учебников и других носителей информации с сопроводительными документами	в течение года	
2.4	Составление отчетных документов по обеспеченности студентов учебниками и другой литературой	при необходимости	
2.5	Информирование инженерно-педагогического состава техникума и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий	постоянно	
2.6	Вовремя проводить подготовку актов о полученной литературе и других источниках информации	при необходимости	
2.7	Вести тетрадь замены утерянных документов, учебников, художественной и отраслевой литературы	в течение года	
2.8	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	
2.9	Контроль запрещенной литературы	в течение года	
2.10	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе	постоянно	
2.11	Запись литературы в инвентарную книгу	при необходимости	
2.12	Техническая обработка литературы, учебников и других источников информации	в течение года (при необходимости)	
2.13	Прием и выдача учебников	постоянно, в течение года	
2.14	Регистрация периодических изданий (ведение регистрационной карточки)	в течение года	
2.15	Ведение суммарного учета (названий и количества): - учебников; - художественной литературы	в течение года	
2.16	Систематическое упорядочивание фонда, новых	в течение года	

	поступлений, периодики		
2.17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	
2.18	Проведение бесед групповых и индивидуальных по сохранению фонда	в течение года	
2.19	Изучать запросы пользователей на информацию, которая находится на нетрадиционных носителях	1 раз в квартал	
2.20	Постоянно проводить работу со студентами, которые имеют задолженность по учебникам	в течение года	
2.21	Проводить санитарные дни	ежемесячно	
3. Организация каталогов			
3.1	Создание электронного каталога	при технической возможности, в течение года	
3.2	Ведение традиционных каталогов картотек	в течение года	
3.3	Опись литературы, периодических изданий, традиционных носителей информации	При необходимости	
3.4	Редактирование каталогов (традиционных)	2 раза в месяц	
4. Информационно-библиографическая работа			
4.1	Обновление постоянно действующих выставок: - Новинки литературы - Наш край - Великая Отечественная война	в течение года	
4.2	Организация выставок: - тематических - персональных - к знаменитым и памятным датам	в течение года	
4.3	Предоставление библиографических справок	в течение года	
4.4	Подготовка и проведение библиографических обзоров литературы, периодики, нетрадиционных носителей, учебников: - на педагогических советах - рабочих совещаниях - конференциях - семинарах	в течение года	
4.5	Составление списков рекомендованной литературы к знаменательным датам, педагогическим совещаниям, классным часам и т.д.	при необходимости, в течение года	
4.6	Популяризация педагогической литературы	в течение года	
4.7	Библиотечно-библиографическое обеспечение личных потребностей пользователей в учебе, досуге	в течение года	
4.8	Следить за уголком пользователя, вовремя информировать о проводимых в библиотеке мероприятиях	в течение года	
5. Воспитание культуры чтения, информационной культуры			
5.1	Проводить беседы о культуре чтения	постоянно	
5.2	Прививать навыки информационной культуры (правильный подбор информации из массы ее источников)	в течение года	
5.3	Раскрытие основных функций библиотеки ГБПОУ «ДТППП»	в течение года	

5.4	Беседы о правах и обязанностях пользователя	в течение года	
5.5	Воспитание уважения к правилам библиотеки ГБПОУ «ДТППП» и других библиотек, центров информационной культуры	в течение года	
6. Работа с читателями			
6.1	Запись пользователей в библиотеку ГБПОУ «ДТППП»	в течение года	
6.2	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий	постоянно	
6.3	Выдача и прием литературы на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки	в течение года	
6.4	Рекомендательные беседы при получении и сдаче книг	постоянно	
6.5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи инженерно-педагогическому коллективу в поиске информации	при необходимости, в течение года	
6.6	Проверка читательских формуляров	в течение года	
6.7	Проведение индивидуальных бесед с пользователями	в течение года	
6.8	Работа с задолженностью пользователей (уведомление должников и т.д.)	в течение года	
7. Повышение квалификации			
7.1	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях техникума, учебно-методического центра, библиотек города и образовательных организаций	постоянно, в течение года	
7.2	Ознакомление с профессиональной литературой, самостоятельная работа	постоянно, в течение года	
7.3	Обмен опытом работы с библиотекарями ГБПОУ округа, района, города	постоянно, в течение года,	
8. Обслуживание и ремонт ТСО и внедрение интерактивных технологий			
8.1	Установление и обновление антивирусных программ	в течение года	
8.2	Помощь инженерно-педагогическим работникам техникума, психологу в подготовке и проведении уроков и других мероприятий с применением нетрадиционных носителей информации	в течение года, при необходимости	
8.3	Проводить выдачу информации на электронных носителях	в течение года	
8.4	Предоставлять пользователям библиотеки техническую помощь при индивидуальном использовании компьютерной техники	в течение года	
8.5	Проводить техническое обслуживание компьютерной сети: - дефрагментация, очистка дисков, перераспределение дискового пространства, подбор информации; - соблюдение законодательства в вопросах правовой охраны авторского права на компьютерные программы; - контроль за установлением компьютерных программ и их использованием посетителями библиотеки; - проведение инструктажа, обучения сотрудников техникума правилам пользования компьютерной техникой и компьютерными программами, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, техники	1 раз в месяц в течение года в течение года сентябрь 2024г.	

	безопасности и санитарии в читальном зале		
9. Организационно-воспитательная и массовая работа			
СЕНТЯБРЬ 2024г.			
1.	1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний». Информационный час	02.09.2024 г.	
2.	«Донбасс героический». Выставка ко Дню Освобождения Донбасса	06.09.2024 г.	
3.	Выставка. 235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	16.09.2024 г.	
4.	Литературная гостиная. 90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	23.09.2024 г.	
5.	Книжная выставка. 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	24.09.2024 г.	
6.	Обзор. 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	30.09.2024 г.	
ОКТАБРЬ 2024 г.			
1.	Книжная выставка. 115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	03.10.2024 г.	
2.	Литературная гостиная. 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	08.10.2024 г.	
3.	Правовой ликбез. «Мир без насилия»	11.10.2024 г.	
4.	Книжная выставка. 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	15.10.2024 г.	
5.	Обзор. 170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	16.10.2024 г.	
6.	Беседа. 90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игоря Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	18.10.2024 г.	
7.	Круглый стол «Профессия, которую я выбираю»	28.10.2024 г.	
НОЯБРЬ 2024 г.			
1.	Книжная выставка. 65 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	11.11.2024 г.	
2.	Выставка. Ко дню рождения М.Ф.Достоевского	12.11.2024 г.	
3.	Обзор творчества. 155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	19.11.2024 г.	
4.	Беседа «Как работать с учебной и справочной литературой»	22.11.2024 г.	
5.	Литературная гостиная. Ко дню рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	29.11.2024 г.	
ДЕКАБРЬ 2024г.			
1.	Литературная гостиная. Ко дню рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	04.12.2024 г.	
2.	Обзор творчества писателя. Ко дню рождения А.И.Солженицына	12.12.2024 г.	

3.	Выставка. Ко дню рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского.	20.12.2024 г.	
4.	Практический семинар «Учимся говорить правильно»	23.12.2024 г.	
5.	Беседа «Рождественские кулинарные традиции народов мира»	30.12.2024 г.	
ЯНВАРЬ 2025 г.			
1.	Выставка. 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	15.01.2025 г.	
2.	Литературная гостиная. Ко дню рождения писателя и публициста А.П.Гайдара	22.01.2025 г.	
3.	Художественная выставка «Творчество великих художников»	24.01.2025 г.	
4.	Обзор. 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	29.01.2025 г.	
ФЕВРАЛЬ 2025г.			
1.	Книжная выставка «Корифеи русской и мировой литературы»	03.02.2025г.	
2.	Справочное бюро. Семейный кодекс. По лабиринтам Семейного права	07.02.2025 г.	
3.	Литературная гостиная. 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10.02.2025 г.	
4.	Беседа «О воинской славе», приуроченная ко Дню Защитника Отечества	21.02.2025 г.	
5.	Беседа «Язычество и христианство в славянской культуре», приуроченная к празднованию Масленицы	24.02.2025 г.	
МАРТ 2025 г.			
1.	Выставка к всемирному Дню писателя «Как молоды мы были»	03.03.2025 г.	
2.	Беседа. 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	06.03.2025 г.	
3.	Литературная гостиная. «Если душа родилась крылатой»	21.03.2025 г.	
4.	«Книга – источник знаний и вдохновенья» - выставка, приуроченная к неделе детской и юношеской книги	24.03 - 31.03.2025г.	
АПРЕЛЬ 2025 г.			
1.	Выставка ко дню рождения Н.В.Гоголя	01.04.2025 г.	
2.	Литературная гостиная. 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	02.04.2025 г.	
3.	Выставка. Ко дню рождения <u>Беллы Ахатовны Ахмадулиной</u> .	10.04.2025 г.	
4.	Выставка. К Международному дню космонавтики «Земля, увиденная с неба»	11.04.2025 г.	
5.	Книжная выставка. 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	14.04.2025 г.	
6.	Беседа «Авария на Чернобыльской атомной электростанции»	25.04.2025 г.	
МАЙ 2025 г.			
1.	Беседа. «Тот цветущий и поющий яркий май». Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	08.05.2025 г.	
2.	Литературная гостиная. Ко дню рождения	14.05.2025 г.	

	А.А.Вознесенского		
3.	Выставка. 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	16.05.2025 г.	
4.	Обзор. 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	23.05.2025 г.	
ИЮНЬ 2025 г.			
1.	Литературная гостиная. Ко дню рождения драматурга - К.И.Тренева	02.06.2025 г.	
2.	Беседа. Пушкинский день.	06.06.2025 г.	
3.	Книжная выставка ко Дню рождения писателя В. В. Быкова	19.06.2025 г.	
4.	Выставка. 125 лет со дня рождения французского писателя А. де Сент-Экзюпери (1900–1944).	30.06.2025 г.	