

«УТВЕРЖДАЮ»
директор техникума
С.В.Синезубова

« _____ » июня 2024 года

Отчет

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

(наименование учреждения)

за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1	Размещение на сайте техникума плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	Зам. директора по УВР	План размещен на сайте техникума
2	Доклад о деятельности образовательного учреждения на общем собрании работников и представителей обучающихся техникума.	февраль	Директор.	Доклад представлен на педагогическом совете и общем собрании обучающихся
3	Отчет о результатах финансово - хозяйственной деятельности техникума.	декабрь	Гл. бухгалтер	Отчет составлен, рассмотрен на педагогическом совете техникума.
4	Обсуждение вопросов коррупционной этики на педагогическом совете и методических объединениях.	в течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	Доведение до сведения содержание Антикоррупционной политики техникума на методических объединениях.

5	Проведение родительского собрания для групп нового набора с включением информации «О правах участников образовательного процесса»,	октябрь	Зам.директора по УВР	Родительское собрание проведено, информация доведена до законных представителей обучающихся.
6	Ознакомление обучающихся с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, антикоррупционной политикой техникума	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители уч.групп	На первом классном часе информация доведена до обучающихся о правилах внутреннего распорядка
7	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения.	ноябрь - декабрь	Директор и комиссия по инвентаризации	Инвентаризация проведена в сроки, акты о результатах инвентаризации составлены.
8	Организация систематического контроля за заполнением, учетом и выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Специалист по кадрам	Заполнение, учет и выдача документов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
9	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УПР	Проведен аудит процедуры проведения экзаменов. Результаты рассмотрены на заседании педагогического совета.
10	Проведение встреч студентов техникума с представителями администрации по вопросам деятельности техникума	два раза в год	Зам.директора по УПР	Проведены встречи, все вопросы рассмотрены на административном совете.
11	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам.директора по УВР	Встречи организованы в рамках классных часов.
12	Организация личного приема граждан	в течение года	Директор	Прием осуществлялся по мере

	директором техникума			необходимости.
13	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	в течение года	Директор	Жалоб не поступало
14	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплин «Право», «История», «Обществознание»	в течение года	Преподаватель и	Занятия проведены в группа 1-3 курсов в рамках дисциплин.

Зам.директора по УВР



О.С.Дели