

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ГБПОУ «ДТПП»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол от 27.08. 2024 № 01



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 144 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

Локальный акт №17/УВР-24

Донецк
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом медиацентре (далее – Положение) определяет цели, основные задачи, функции, права студенческого медиацентра (далее – Медиацентр), взаимодействие с другими структурными подразделениями ГБПОУ «ДТПШП».

1.2. Медиацентр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации (далее – СМИ), Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ДТПШП», решениями ученого педагогического совета и администрацией техникума.

1.3. Медиацентр является добровольным объединением обучающихся и входит в структуру Студенческого совета.

1.4. Медиацентр находится в подчинении руководителя/руководителя структурного подразделения образовательной организации.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом директора ГБПОУ «ДТПШП».

1.6. При взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами и студенческими структурами других образовательных организаций Медиацентр представляет руководитель.

1.7. Преподаватели и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.8. Медиацентр реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации в установленном Уставом ГБПОУ «ДТПШП» порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Медиацентра является публичная передача информации о деятельности образовательной организации, учебной и творческой деятельности обучающихся и представление её в различных формах и на различных площадках, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели образовательной организации.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям образовательной организации в освещении их деятельности;

- оперативное предоставление новостей о деятельности образовательной организации, в том числе о реализуемых культурных проектах, для публикаций в СМИ и в социальных сетях;

- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность

органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

– укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

– формирование положительного имиджа ГБПОУ «ДТПШ» на региональном, всероссийском и международном уровне.

3. Функции Медиацентра

3.1. Регулярное информационное наполнение сайта и социальных сетей собственным и мультимедийным (визуальным) контентом.

3.2. Организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра, оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий.

3.3. Приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества, сохранении комфортного микроклимата в коллективе.

3.4. Содействие интеллектуальному и творческому развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.5. Создание различных медиапродуктов.

3.6. Отбор и систематизация медиафайлов (текстовые, фото, видео), полученных в рамках работы Медиацентра.

4. Структура Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра на добровольной основе может стать любой обучающийся образовательной организации.

4.2. В структуру Медиацентра входят 3 сектора:

- сектор печатных медиа;
- сектор визуальных и аудио медиа;
- сектор работы в социальных сетях.

4.3. Руководитель организует и планирует деятельность Медиацентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с учебными подразделениями, студенческими общественными организациями, органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации.

5. Права и обязанности Медиацентра

5.1. В целях осуществления возложенных задач Медиацентр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений образовательной организации;

- использовать организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;

- представлять руководителю образовательной организации предложения по совершенствованию работы Медиацентра.

5.2. В период деятельности члены Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра;

- привлекать обучающихся образовательной организации для участия в деятельности Медиацентра;

- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях образовательной организации, а также мероприятиях, регионального, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

- участвовать в деятельности Медиацентра;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации.

5.3. Медиацентр и все входящие в его состав члены обязаны:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами других образовательных организаций, региональными СМИ, включая молодежные редакции;

- выполнять план работы Медиацентра и вести необходимую документацию о его работе;

- анонсировать и освещать события, проходящие в образовательной организации;

- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;

- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;

- информировать обучающихся о своей деятельности;

- не использовать и не публиковать без разрешения Медиацентра печатные, фото- или видеоматериалы, принадлежащие Медиацентру.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются директором образовательной организации.

Прошито, пронумеровано.

Скреплено печатью

3 (три) страниц (ы)

Директор ГБПОУ «ДТПШП»

 С. В. Синезубова



