



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ГБПОУ «ДТПП»)

П Р И К А З

22 мая 2025 г.

г. Донецк

№ 106

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме
демонстрационного экзамена в 2025 году

На основании приказа министерства просвещения РФ от 08.11.2023 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в целях организационной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению демонстрационного экзамена в 2025 году (в соответствии с графиком проведения - Приложение 1) в рамках Государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в 2025 году. (Приложение 2)

3. Провести Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в период с 19 по 27 июня 2025 г.

4. На время проведения Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена ввести в состав государственной экзаменационной комиссии экспертную группу. (Приложение 3)

5. Ответственному за подготовку площадок старшему мастеру Осотовой О.И. обеспечить готовность площадки не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена.

6. Шевчук Н.Л., заместителю директора провести проверку готовности площадок не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена.

7. Назначить ответственными лицами за подготовку выпускников к демонстрационному экзамену по профессии 43.01.09 Повар, кондитер мастеров производственного обучения: Гармаш Т.А., Кожемякину Л.В. и Яблуновскую Ю.П.

8. Утвердить шкалу перевода количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки и пороги для перевода баллов в оценки (Приложение 4).

9. Утвердить Положение о переводе результатов демонстрационного экзамена в оценку в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

10. Установить для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА по уважительной причине, возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

11. Установить для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине, и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисление из образовательной организации и возможность прохождения ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, после восстановления в образовательной организации на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

12. Установить для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, возможность повторного участия в ГИА не более двух раз.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шевчук Н.Л., заместителя директора.

Директор

С.В. Синезубова

С приказом ознакомлены:

Шевчук Н.Л.

Осотова О.И.

Кожемякина Л.В.

Гармаш Т.А.

Яблуновская Ю.П.

График проведения

демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Наименование квалификации	Номер учебной группы/курса	Код, наименование профессии/ специальности СПО	Количество рабочих мест	Дата проведения ПД	День выдачи задания	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество выпускников (ГИА в форме ДЭ)	Номер смены проведения
Повар Кондитер	ПК-4-2021	43.01.09 Повар, кондитер	5	19.06.2025	19.06.2025	20.06.2025	20.06.2025	4	1
				19.06.2025	19.06.2025	20.06.2025	20.06.2025	4	2
				24.06.2025	24.06.2025	25.06.2025	25.06.2025	1	1
Повар Кондитер	ПК-5-2021	43.01.09 Повар, кондитер	5	23.06.2025	23.06.2025	24.06.2025	24.06.2025	4	1
				23.06.2025	23.06.2025	24.06.2025	24.06.2025	3	2
				24.06.2025	24.06.2025	25.06.2025	25.06.2025	2	1
Повар Кондитер	ПК-9-2023	43.01.09 Повар, кондитер	5	26.06.2025	26.06.2025	27.06.2025	27.06.2025	4	1
				26.06.2025	26.06.2025	27.06.2025	27.06.2025	4	2

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ		ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»	
Адрес ЦПДЭ		283110, ДНР, г. Донецк, ул. Марселя Кашена, д. 19	
Профессия/специальность		43.01.09 Повар, кондитер	
КОД оценочных материалов		КОД 43.01.09-1-2025	
Квалификация		Повар Кондитер	
План проведения демонстрационного экзамена			
День экзамена	Время	Описание мероприятия	Примечания
1	2	3	4
Дата: 19.06.2025, 23.06.2025, 24.06.2025, 26.06.2025			
Подготовительные дни	08.30-09.30	1. Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).	
		2. Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://drs.firpo.ru/ . Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на ЦСО; почту от администратора данного ресурса.	
		3. Проверить, готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1, 2, 3 к Обследованию ЦПДЭ	
		4. . Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной	
		1. АКТ результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.	
		2. Приложение 1,2,3 получить у ответственного лица от ЦПДЭ (технический эксперт)	

1	2	3	4
		группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами). 5. Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию (с 1.06.2023). 6. Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.	
	09.00-09.15	7. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото) 8. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность. 9. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 10. Провести инструктаж по правилам ДЭ 11. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП. 12. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.	3. Листы регистрации участников: Главный эксперт: - скачивает листы регистрации из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации; - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.
	09.15-09.30	13. Организовать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО). 14. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.	4. Протокол ОТ и БП (участники): Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности. Главный эксперт должен: - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные;

1	2	3	4
			- после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе. 5. Протокол ОТ и БП (эксперты): Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности. Главный эксперт должен: - скачать автоматически заполненный протокол по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе.
09.30-10.30		15. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки. 16. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов). 17. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.	6. Протокол распределения рабочих мест: Главный эксперт: - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт).
09.30-10.30		18. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.	7. Протокол распределения ролей экспертов: Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;

1	2	3	4
		19. Факт распределения обязанностей подтверждать подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы. 20. Сформировать оценочные группы. 21. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена. 22. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОДом и критериями оценки (находится в ЦСО в общем блоке).	8. Протокол нештатных ситуаций: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - распечатывает автоматически заполненный протокол; - заполняет при возникновении нештатной ситуации; - подписывает протокол по окончании экзамена.
Дата: 20.06.2025 группа ПК-4-2021 профессия 43.01.09 Повар, кондитер. Смена 1			
День проведения экзамена	08.00-08.30	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников
	08.30-09.00	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.	1. Выдать студентам распечатанные версии задания дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»

1	2	3	4
		6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	
	09.00-10.30	7. Выполнение участниками задания Модуль 1:1. Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента.	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
	10.30-12.00	8. Выполнение участниками задания Модуль 2:1. Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента	2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
	12.00-12.30	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей

12.30-13.00	11. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 12. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 13. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации. 14. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников
13.00-13.30	15. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде; 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; заданию (если это допустимо) и дает обучающимся Кнопка «Начать экзамен» ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 16. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	1. Выдать студентам распечатанные версии задания на время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
13.30-15.00	17. Выполнение участниками задания Модуль 1:1. Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок различного ассортимента.	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания

1	2	3	4
			демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.00-16.30	18. Выполнение участниками задания Модуль 21. Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий различного ассортимента	21. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	
16.30-17.00	19. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 20. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей	
17.00-18.00	21. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 22. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 23. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 24. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок	Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый	

1	2	3	4
		в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты-экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки. (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	балл)); распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; передает администрации образовательной организации при проведении ПА; сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
	18.00-19.00	25. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 26. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
Дата: 24.06.2025 группа ПК-5-2021 профессия 43.01.09 Повар, кондитер. Смена 1			
День проведения экзамена	08.00-08.30	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников

08.30-09.00	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу 1. Выдать студентам распечатанные версии задания распределения рабочих мест, главный эксперт раздает задание, главный эксперт сообщает о времени на ознакомление (не менее 15 минут); распечатанные задания или задания в электронном виде, 2. Разрешить студентам занять рабочие места; если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся «Закрепить время начала экзамена; Кнопка задания» ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)
09.00-10.30	7. Выполнение участниками задания Модуль 1: 1. В процессе проведения демонстрационного Приготовление, оформление и подготовка к реализации экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО горячих блюд, кулинарных изделий, закусок в ведомости для рукописного ввода оценок и разнообразного ассортимента. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
10.30-12.00	8. Выполнение участниками задания Модуль 2: 1. В процессе проведения демонстрационного Приготовление, оформление и подготовка к реализации экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО хлебобулочных, мучных кондитерских изделий в ведомости для рукописного ввода оценок и разнообразного ассортимента 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

1	2	3	4
	12.00-12.30	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
Дата: 24.06.2025 группа ПК-5-2021 профессия 43.01.09 Повар, кондитер. Смена 2			
	12.30-13.00	11. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 12. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 13. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации. 14. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников
	13.00-13.30	15. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомление с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 16. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена)	1. Выдать студентам распечатанные версии задания (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»

1	2	3	4
		в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	
	13.30-15.00	17. Выполнение участниками задания Модуль 1: Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок и разнообразного ассортимента.	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
	15.00-16.30	18. Выполнение участниками задания Модуль 2: Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий и разнообразного ассортимента	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
	16.30-17.00	19. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 20. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей

1	2	3	4
17.00-18.00	21. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 22. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 23. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 24. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки. (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	Протокол проведения экзамена: - Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.	
18.00-19.00	25. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 26. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.		
Дата: 24.06.2025 группы ПК-4-2021 и ПК-5-2021 профессия 43.01.09 Повар, кондитер. Смена 1			
День проведения экзамена	8.00-8.30	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.	Поставить отметки и подписи в листах регистрации;

1	2	3	4
		2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников
	08.30-09.00	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	1. Выдать студентам распечатанные версии задания распределения рабочих мест, главное на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
	09.00-10.30	7. Выполнение участниками задания Модуль 1: Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента.	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО сведения о времени выполнения задания для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а

1	2	3	4
			также за 30 и 5 минут до окончания времени
10.30-12.00	8.	Выполнение участниками задания Модуль 21. В процессе проведения демонстрационного Приготовление, оформление и подготовка к реализации экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО хлебобулочных, мучных кондитерских изделий ведомости для рукописного ввода оценок и разнообразного ассортимента	21. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
12.00-13.00	9.	По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Закрепить время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
13.00-14.00	11.	Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно,	Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));

1	2	3	4
		распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты-экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки. (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	распечатывает и подписывает протокол, подшивает у экспертов экспертной группы; передает администрации образовательной организации при проведении ПА; сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
	14.00-15.00	14. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 15. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
Дата: 24.06.2025 группа ПК-9-2023 профессия 43.01.09 Повар, кондитер. Смена 1			
День проведения экзамена	08.00-08.30	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников
	08.30-09.00	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу	1. Выдать студентам распечатанные версии

1	2	3	4
		распределения рабочих мест, главный эксперт раздает задания или задания в электронном виде, 2. Разрешить студентам занять рабочие места; если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по 3. Зафиксировать время начала экзамена; заданию (если это допустимо) и дает обучающимся Кнопка «Начать экзамен» ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	
	09.00-10.30	7. Выполнение участниками задания Модуль 1: 1. В процессе проведения демонстрационного Приготовление, оформление и подготовка к реализации экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО горячих блюд, кулинарных изделий, закусок в ведомости для рукописного ввода оценок и разнообразного ассортимента. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	
	10.30-12.00	8. Выполнение участниками задания Модуль 2: 1. В процессе проведения демонстрационного Приготовление, оформление и подготовка к реализации экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО хлебобулочных, мучных кондитерских изделий в ведомости для рукописного ввода оценок и разнообразного ассортимента 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	

1	2	3	4
	12.00-12.30	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
Дата: 24.06.2025 группа ПК-9-2023 12.30-13.00		Профессия 43.01.09 Повар, кондитер. Смена 2 11. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 12. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 13. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации. 14. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и ТБ, Протокол ознакомления участников с ОТ и ТБ.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников
	13.00-13.30	15. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 16. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	1. Выдать студентам распечатанные версии задания (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»

1	2	3	4
13.30-15.00	17. Выполнение участниками задания Модуль 1: Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок и разнообразного ассортимента.	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	
15.00-16.30	18. Выполнение участниками задания Модуль 2: Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента	2.1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	
16.30-17.00	19. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 20. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена. 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей	
17.00-18.00	21. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не	Протокол проведения демонстрационного экзамена:	

1	2	3	4
		входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 22. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 23. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 24. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки. (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	Главный эксперт: скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
	18.00-19.00	25. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 26. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	

Дата составления: 22.05.2025 г.

Главный эксперт

 Д.А. Постовит
 (подпись) (расшифровка)

Экспертная группа

Главный эксперт	Постовит Дмитрий Александрович	преподаватель профильных дисциплин ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»
Линейный эксперт	Гладкая Наталья Николаевна	преподаватель профильных дисциплин ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»
Линейный эксперт	Проценко Лариса Владимировна	преподаватель профильных дисциплин ГБПОУ «Донецкий колледж ресторанного сервиса и туризма»
Линейный эксперт	Бондаренко Рита Игоревна	мастер производственного обучения ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»

**Шкала перевода количества баллов
по результатам демонстрационного экзамена в оценки**

Максимальное количество баллов - 50

Таблица 1

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
Оценка в баллах	0-9,99	10,00 - 19,99	20,00 - 34,99	35,00 - 50