



Подготовка аттестационных материалов педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций системы СПО

*в ходе прохождения процедуры аттестации
на установление квалификационной категории*

ГБУ ДПО «ДРИПО»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА АТТЕСТАЦИИ

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции)
2. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196)
 - разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо от 17.08.2023 Министерства просвещения Российской Федерации №08-1510 и Общероссийского Профсоюза образования № 394);
 - ответы на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации (письмо от 07.05.2024 № 08-610/262 Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования)
3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» на территории Донецкой Народной Республики (находится на согласовании)



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2022 г. № 225

МОСКВА

Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 февраля 2022 г. № 225

НОМЕНКЛАТУРА

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

1. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент
Декан факультета
Начальник факультета
Директор института
Начальник института
Доцент
Заведующий кафедрой
Начальник кафедры
Заместитель начальника кафедры
Профессор
Преподаватель
Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель
Инструктор-методист
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

1. Общие положения

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

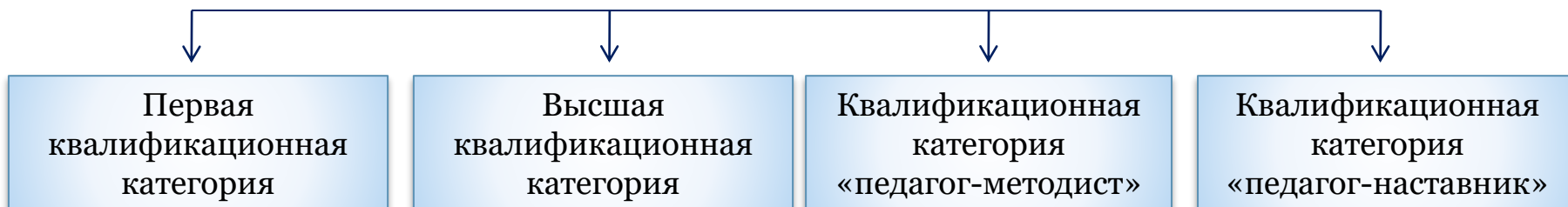
4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

Аттестация педагогического работника – это составляющая самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.



Решение о прохождении процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории педагогический работник принимает самостоятельно (аттестация по желанию)

(п.п. 2, 24, 45 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196)



Методические рекомендации по подготовке материалов о результатах профессиональной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций в межаттестационный период

Сайт <http://irpodnr.com/> Раздел «Аттестация» - «Методические рекомендации»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

Донецк
2024

УДК 377.112.4 : 378
ББК 74.567 +74.58
М 54

Методические рекомендации по подготовке материалов о результатах профессиональной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций в межаттестационный период / составители: А.С. Сорокина, Е.В. Бернина; общ. ред. Л.Н. Арешидзе. – Донецк : ГБУ ДПО «ДРИПО», 2024. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Составители:

Сорокина Анна Сергеевна, заведующий отделом методического сопровождения аттестации, мониторинга и оперативной аналитики в системе среднего профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования»

Бернина Елена Вадимовна, заведующий центром сопровождения и координации проектов развития профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования»

Общая редакция:

Арешидзе Людмила Николаевна, заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования»

Рецензенты:

Алфимов Валентин Николаевич, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры управления образованием, педагогики и психологии Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования», Заслуженный работник народного образования Украины, академик Международной академии наук педагогического образования (Россия).

Демура Юрий Николаевич, председатель Донецкого республиканского отделения ООО «Союз директоров ССУЗ России», директор ГБПОУ «Донецкий транспортно-технологический колледж»

В издании представлены методические рекомендации по подготовке и представлению материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период в ходе прохождения процедуры аттестации на установление квалификационной категории. Адресатами методических рекомендаций являются педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования». Протокол № 5.1 от 07.06.2024 г.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Этап 1. Подготовка материалов

Подбор аттестуемым педагогическим работником материалов, отражающих результаты его профессиональной деятельности в межаттестационный период.



Рекомендуется систематическое пополнение содержания папок электронных материалов на протяжении всего межаттестационного периода, что позволит избежать излишних перегрузок педагогов в ходе подготовки к аттестации.

Перевод педагогом необходимых материалов в электронный вид и размещение в облачном хранилище.



Рекомендуется обработать все размещаемые материалы для уменьшения их объема. Формат размещаемых материалов может быть различным: doc, ppt, pdf, jpg, gif, xls.

Этап 2. Подача заявления

Согласно п.27 Порядка проведения аттестации педагогические работники подают заявление на аттестацию в целях установления первой или высшей квалификационной категории одним из следующих способов:

- ➡ непосредственно в аттестационную комиссию
- ➡ направляется в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении
- ➡ направляется в адрес аттестационной комиссии в форме электронного документа с уведомлением посредством сети «Интернет»
- ➡ посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию (п.28 Порядка проведения аттестации).

Этап 3. Оформление сведений о результатах профессиональной деятельности



В качестве формы предоставления в аттестационную комиссию материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, используется электронная таблица Excel «**Результаты деятельности — ДОЛЖНОСТЬ**», разработанная для каждой педагогической должности отдельно.

A	B	C	D
16	Основные результаты профессиональной деятельности педагогического работника		
17	№ Показатели профессиональной деятельности работника. Параметры изучения.	Подтверждающие документы	Ссылка на подтверждающие документы в облачном хранилище педагога
18	1. Стабильные положительные результаты (положительная динамика — для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований		
19	1.1 Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью заместителя директора	ссылка
20	1.2 Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ	ссылка
	Выявление (выявление и развитие — для высшей категории) у обучающихся способностей к		

Педагог заносит в таблицу ссылки на материалы, подтверждающие результаты деятельности по показателям профессиональной деятельности согласно Порядка проведения аттестации и передает ее в аттестационную комиссию вместе с заявлением.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по подготовке материалов о результатах
профессиональной деятельности педагогических
работников профессиональных образовательных
организаций в межаттестационный период

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Преподаватель»
(общепрофессиональная и профессиональная направленность)**

+

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППКСЗ или ППКРС)	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
1.2	Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: - итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ Справка с показателями по прохождению обучающимися/ выпускниками ДЭ за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности преподаваемой дисциплины, профессионального модуля: предметные, профессиональные олимпиады; конкурсы	Справка руководителя организации (в случае, если на грамоте или дипломе победителя нет ФИО преподавателя), приказы; грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат

2.3	Результаты участия обучающихся во внеаудиторной деятельности по преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю: - конкурсы; - конференции тематические, научно-практические; - выставки творческих работ; - турниры; - соревнования	Справка руководителя организации (при отсутствии ФИО преподавателя на документах), грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат, программа конференции
2.4	Результаты участия обучающихся во Всероссийском чемпионате движения по профессиональному мастерству («Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий)	Сертификат соответствующего этапа Чемпионата; диплом победителя, призера; сертификат эксперта; приказ о направлении на Чемпионат; скан-копия личного кабинета цифровой платформы Чемпионата
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (<i>продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории</i>), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (<i>в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории</i>)	
3.1	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендации к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.2	Выступления на научно-практических конференциях, <u>предчтениях</u> , семинарах, вебинарах, круглых столах	Программа, сертификат, справка или иной документ с подтверждением личного участия
3.3	Проведение открытых уроков за межаттестационный период	Ссылка на видеозапись открытого урока, размещенного на сайте ПОО или иных платформах. Лист экспертной оценки.
3.4	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ
3.5	Участие педагога в деятельности экспертного сообщества (Всероссийский чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий)	Приказ о назначении главным экспертом. Сертификат эксперта, приказ

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «Е-АТТЕСТАЦИЯ СПО»

Шаг 1

В своем облачном хранилище создать папку
«Аттестация 2024»

Шаг 2

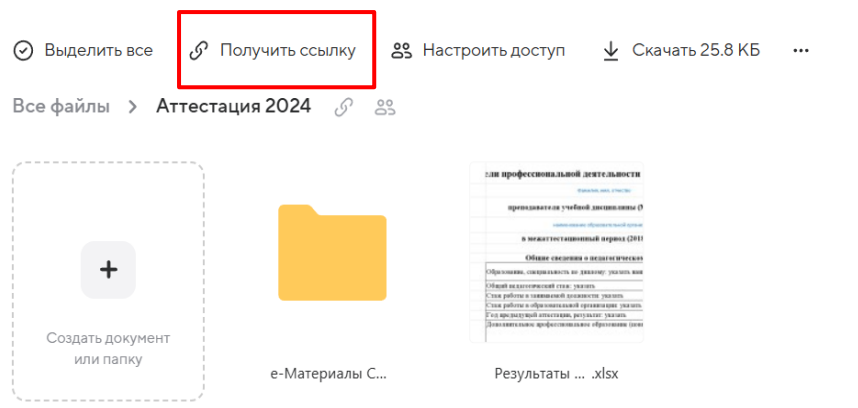
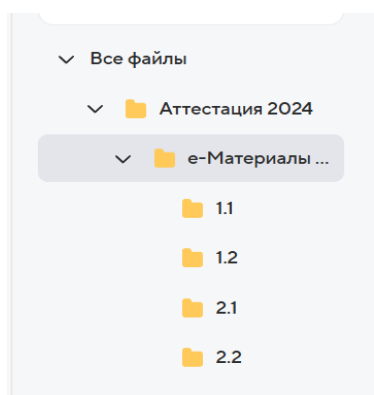
Внутри папки «Аттестация 2024» разместить лист
Excel «Результаты деятельности_ДОЛЖНОСТЬ» и
электронные материалы в папке
«е-Материалы СПО»

Шаг 3

Включить ссылку на лист Excel «Результаты
деятельности_ДОЛЖНОСТЬ» в заявление о
проведении аттестации

Шаг 4

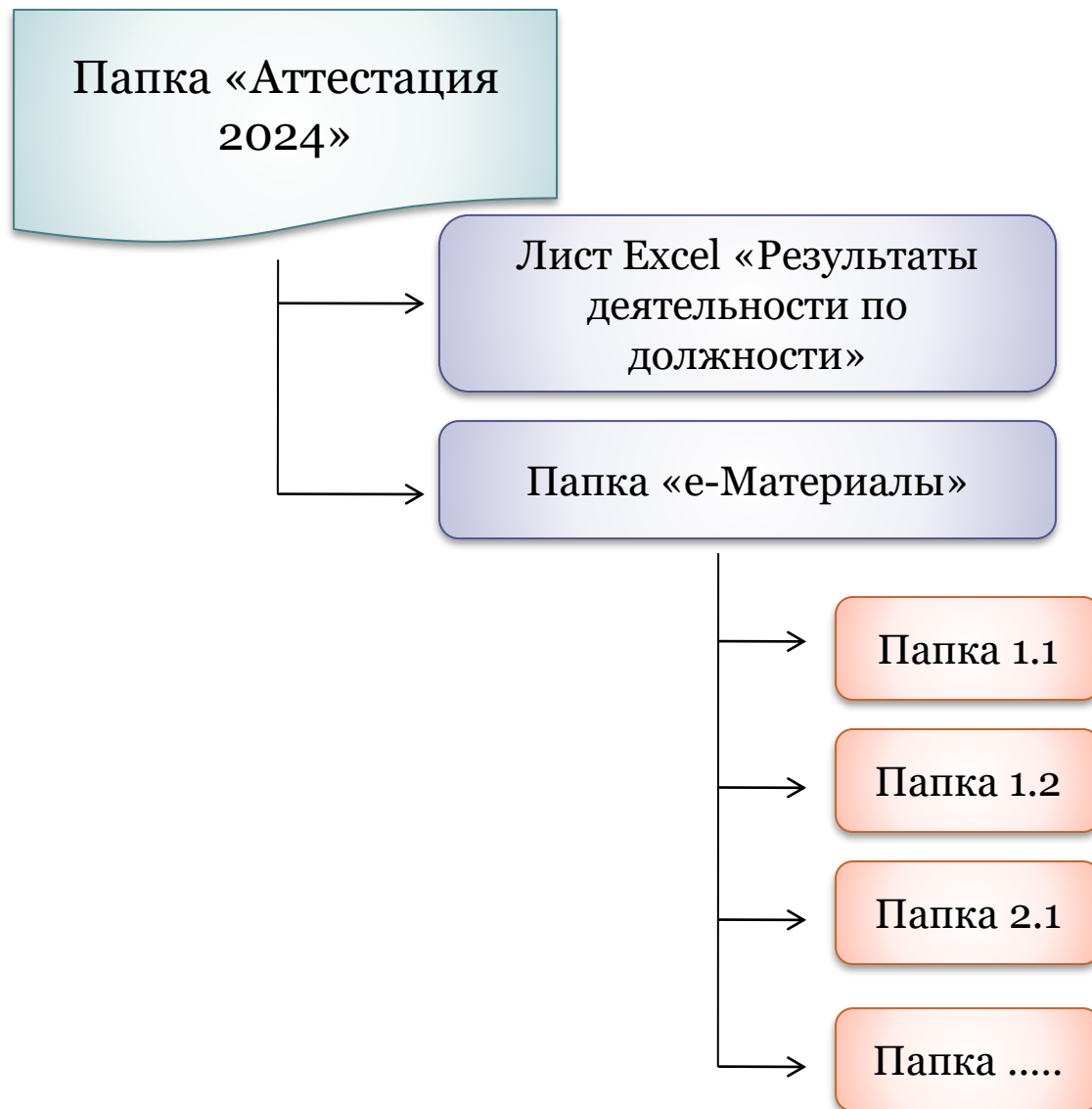
После размещения аттестационных материалов в электронной папке «е-Материалы СПО» занести ссылки на соответствующие папки с материалами в файл Excel «Результаты деятельности_ДОЛЖНОСТЬ»



Шаблоны электронных таблиц Excel «Результаты деятельности ДОЛЖНОСТЬ»

по своей должности педагогический работник может скачать на сайте
ГБУ ДПО «Донецкий региональный институт развития
профессионального образования» **в разделе «Аттестация» -
«Методические рекомендации»**

Примерная структура организации облачного хранилища аттестуемого



Занесение ссылок на заполненные папки в лист результатов деятельности по соответствующей должности

Буфер обмена		Шрифт	Выравнивание	Число	Стили
D20		https://cloud.mail.ru/public/Xzga/6YLGvfsLa			
▲	A	B	C	D	
17	№	Показатели профессиональной деятельности работника. Параметры изучения.	Подтверждающие документы	Ссылка на подтверждающие документы в облачном хранилище педагога	
18	1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований			
19	1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью заместителя директора	https://cloud.mail.ru/public/dfcD/HtX3bpEgQ	
20	1.2	Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ	https://cloud.mail.ru/public/Xzga/6YLGvfsLa	